গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

Scanned with CamScanner

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

২৮/

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম প্রবর্তন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ৯৫৮৮ টি আবেদনের বিপরীতে ৮৫৫৭ টি সৃজনশীল কর্মের রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান করা হয়েছে। কপিরাইট আইন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৬টি সেমিনার ও ৫টি ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হয়। এতদ্ব্যতীত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে প্রতি বছর ২৩ এপ্রিল আন্তর্জাতিক কপিরাইট দিবস উদযাপন করা হয়। বর্তমানে সৃজনশীল মেধা সম্পদের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ই-কপিরাইট সিস্টেমের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের সামগ্রিক কর্মকান্ড সম্পাদনের জন্য দক্ষ-প্রশিক্ষিত জনবলের ঘাটতি, কপিরাইট সনদ প্রদানের জন্য দাখিলকৃত কর্ম পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং ডিজিটাল পাইরেসি (Digital Infringement) মোকাবেলার লক্ষ্যে প্রযুক্তিজ্ঞান, টেকনিক্যাল ইক্যুইপমেন্ট ও সার্বিকভাবে জনসচেতনতার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর আয়োজন বৃদ্ধি ও মিডিয়াতে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ। সৃজনশীলকর্মের পাইরেসি রোধে টাস্কফোর্সের অভিযান বৃদ্ধি করা। লোকজ্ঞান ও লোক-সাংস্কৃতিক অভিব্যক্তি সনাক্ত, সংগ্রহ, মূল্যায়ন ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিশেষ কার্যক্রম পরিচালনা, কপিরাইট অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং বৈশ্বিক ডিজিটাল ইকো-সিস্টেমে ব্যবহৃত বাংলা চলচ্চিত্র ও সংগীত কর্ম থেকে প্রণেতাগণের প্রাপ্য রয়্যালিটি নিশ্চিত করণার্থে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান র্অজনসমূহ:

- বিগত বছরের তুলানায় কপিরাইট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যার হার ১০% বৃদ্ধি;
- কপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫টি সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন;
- পাইরেসি রোধকরণে কমপক্ষে ২টি টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা; এবং
- অনলাইন কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন।

Scanned with CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Scanned with CamScanner

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মের মেধাস্বত্ব সচেতন মানুষ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনসচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কপিরাইট ও কপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
২. সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সৃজনশীল মেধাসম্পদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
২. কপিরাইট সংক্রান্ত রেজিস্ট্রিকৃত কর্মের নমুনা সংরক্ষণ;
৩. বিদেশি কর্মের বাংলায় অনুবাদ করার লাইসেন্স প্রদান;
৪. পাইরেসি বন্ধকরণে পদক্ষেপ নেয়া এবং
৫. কপিরাইট সমিতি/সোসাইটি নিবন্ধন।

Scanned with CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মেধাস্বত্ব সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	কপিরাইট আবেদন সংখ্যার প্রবৃদ্ধির হার	% (হার)	৩.০	৪.০	৪.০	৫.০	৫.০		কপিরাইট অফিসের আবেদন প্রাপ্তি রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned with CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কপিরাইট ও কপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] কপিরাইট বিষয়ে স্বত্বাধিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সাহিত্যকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	২	৩
			[১.১.২] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সফটওয়্যার কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	২	৩
			[১.১.৩] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত চলচ্চিত্র কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	২	৩
			[১.১.৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সংগীতকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	২	৩

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১.৫] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত কপিরাইট আইন ও এ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক চুক্তির বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	২	৩
			[১.১.৬] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০	৩৫১	৩৫২	৩২৫	৩০০	২৫০	২০০	৩৫০	৪০০
		[১.২] কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় স্টল স্থাপণ ও অংশগ্রহণ	[১.২.১] স্থাপিত স্টল/বই মেলায় অংশগ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	১	০	০	৩	৪
		[১.৩] মেধাবী ও সৃজনশীল ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি	[১.৩.১] মেধাসম্পদ সুরক্ষা সম্মাননা স্মারক প্রদান	তারিখ	তারিখ	২		২৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] আন্তর্জাতিক কপিরাইট দিবস উদ্‌যাপন	[১.৪.১] আলোচনা সভা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৫.২৩	২৩.০৪.২৪	২৩.০৪.২৫						
		[১.৫] আন্তর্জাতিক মেধাসম্পদ দিবস উদ্‌যাপন	[১.৫.১] শোভাযাত্রা ও আলোচনা সভা/সেমিনার আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২			২৬.০৪.২৫						
[২] সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ;	২৫	[২.১] কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৫		৮৫	৮৫	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৮৬	৮৭
			[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত শুনানী	সমষ্টি	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫৯	৯১	৯২
		[২.২] কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়ে হেল্পডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	[২.২.১] তথ্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০০	৫১০	৫১৫	৪৭৫	৪৫০	৪২৫	৪০০	৫১০	৫২০
		[২.৩] কপিরাইট টাস্কফোর্স পরিচালনা	[২.৩.১] টাস্কফোর্স অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	১	১	০	০	৩	৩
		[২.৪] কপিরাইট অফিস কর্তৃক রাজস্ব আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা	৫			৪০০০০০০	৩৬০০০০০	৩২০০০০০	২৮০০০০০	২৪০০০০০	৪১০০০০০	৪২০০০০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] অফিস ও নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪	৪	৩	২				

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩	৩	২	১				
			[৩.১.৩] পেনশন সহজীকরণ ও সার্বজনিন পেনশন নীতিমালা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩	৩	২	১				
			[৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৬	৬	৪	২				
		[৩.২] শুন্য পদ পুরণ	[৩.২.১] নিয়োগ কার্যক্রম শুরুকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৬.২৫						
		[৩.৩] সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন	[৩.৩.১] সাংগঠনিক কাঠামো প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						

Scanned with CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Scanned with CamScanner

আমি, রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সচিব, [illegible] ষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

৩০/০৬/২০২৪

রেজিস্ট্রার
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

তারিখ

৩০/৬/২৪

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

Scanned with CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BCO	Bangladesh Copyright Office
২	DI	Digital Infringement
৩	MOCA	Ministry of Cultural Affairs
৪	TCE	Traditional Cultural Expression
৫	TK	Traditional Knowledge
৬	WIPO	World Intellectual Property Organization

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কপিরাইট বিষয়ে স্বত্বাধিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সাহিত্যকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
	[১.১.২] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সফটওয়্যার কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
	[১.১.৩] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত চলচ্চিত্র কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
	[১.১.৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত সংগীতকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[১.১] কপিরাইট বিষয়ে স্বত্বাধিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১.৫] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত কপিরাইট আইন ও এ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক চুক্তির বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
	[১.১.৬] জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[১.২] কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় স্টল স্থাপণ ও অংশগ্রহণ	[১.২.১] স্থাপিত স্টল/বই মেলায় অংশগ্রহণ।	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[১.৩] মেধাবী ও সৃজনশীল ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি	[১.৩.১] মেধাসম্পদ সুরক্ষা সম্মাননা স্মারক প্রদান	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[১.৪] আন্তর্জাতিক কপিরাইট দিবস উদ্‌যাপন	[১.৪.১] আলোচনা সভা আয়োজন	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[১.৫] আন্তর্জাতিক মেধাসম্পদ দিবস উদ্‌যাপন	[১.৫.১] শোভাযাত্রা ও আলোচনা সভা/সেমিনার আয়োজন	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	কার্ড, ছবি ও ব্যানার
[২.১] কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	রেজিস্ট্রেশন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	নিষ্পত্তি রেজিস্টার
	[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত শুনানী	রেজিস্ট্রেশন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	নিষ্পত্তি রেজিস্টার
[২.২] কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়ে হেল্পডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	[২.২.১] তথ্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	রেজিস্ট্রেশন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	তথ্য প্রদান রেজিস্টার
[২.৩] কপিরাইট টাস্কফোর্স পরিচালনা	[২.৩.১] টাস্কফোর্স অভিযান	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[২.৪] কপিরাইট অফিস কর্তৃক রাজস্ব আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত রাজস্ব	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ
[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] অফিস ও নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি

Scanned with CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.২] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
	[৩.১.৩] পেনশন সহজীকরণ ও সার্বজনিন পেনশন নীতিমালা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
	[৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
[৩.২] শুন্য পদ পুরণ	[৩.২.১] নিয়োগ কার্যক্রম শরুকরণ	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ
[৩.৩] সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন	[৩.৩.১] সাংগঠনিক কাঠামো প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কপিরাইট টাস্কফোর্স পরিচালনা	টাস্কফোর্স অভিযান	ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ	পুলিশ ও র‌্যাব সদস্যদের সহায়তায় টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করা।

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Scanned with CamScanner

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ……………………………………………………………….১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	--	--	--			
						অর্জন							

Scanned with CamScanner

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত												
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বাজেট ও প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২৫			প্রকল্প নেই
						অর্জন	--	--	--				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত ব্যবহার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২০২৫			
						অর্জন							
৩.২ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৫	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস/কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ চলচ্চিত্র কর্মের ডাটা এ্যান্ট্রি সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	চলচ্চিত্র কর্মের ডাটা এ্যান্ট্রি সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২৪	--	--			
						অর্জন							
৩.৪ কপিরাইট অফিসের হেল্প ডেস্কে কম্পিউটার স্থাপন	কপিরাইট অফিসের হেল্প ডেস্কে কম্পিউটার স্থাপিত	৫	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	--	--	--			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Scanned with CamScanner

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Scanned with CamScanner

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

Scanned with CamScanner

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

Scanned with CamScanner

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

Rb.

Scanned with CamScanner