

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাং লা নগর, ঢাকা।
www.copyrightoffice.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৯.০০০০.০০১.০৩.১৮০.১৬- / ৭১৯

তারিখ : ২৪ চৈত্র ১৪২৫
০৭ এপ্রিল ২০১৯

বিষয় : কপিরাইট অফিসের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কপিরাইট অফিসের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, কপিরাইট অফিসের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৬ (ছয়) পাতা।


(জে.ই.ই. বেগম)

কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার

ফোন: ৯১১৯৩৮০ (অফিস)

ই-মেইল: registrar@copyrightoffice.gov.bd



সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মো: শওকত আলী, যুগ্মসচিব)

কপিরাইট অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance e Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		শতকমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরকে দ্রোষ্যভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উ স
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
যৌথস্বত্ব সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা প্রবৃদ্ধি ও হার	% (হার)	৩.৬	৩.১২	৫.০	৪.০	৩.০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, আই.সি.টিবিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।	কপি অ প্র রে

*সাময়িক(provisional)তথ্য

০৭/০৪/১৭
 জোহা বেগম
 কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার
 (উপসচিব)
 কপিরাইট অফিস
 তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ লক্ষ্যমাত্র এবং সূচক কর্মসম্পাদন কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ধ্রুবতর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	অনুযায়ী-মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত প্রতিলেখন
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
১। স্বজনমীল কর্মের মোধাষত্ব সংরক্ষণ	৩৫	১.১ কাপিরাইট রোজিষ্ট্রেশন প্রদান (আবেদন নিষ্পত্তি) ১.২ কাপিরাইট রোজিষ্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়ে হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য দান	১.১.১ সনদ প্রদান ১.২.১ তথ্য প্রাপ্ত যুক্তি	%	২৯	৯০	৯৩	৯৫	৮৯.৪২
		১.৩ কাপিরাইট ট্রান্সফার্স পরিচালনা	১.৩.১ ট্রান্সফার্স অভিযান	সংখ্যা	০৩	২	৩	৩	১
		২.১ কাপিরাইট বিষয়ে স্বার্থিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	২.১.১ আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সংখ্যা	২০	২	৩	৪	৪
২। কাপিরাইট ও কাপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	৪০		২.১.২ আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক	সংখ্যা	১০	৩০০	৩০০	৩৫০	৩৬০

[Signature]

অনুযায়ী-মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত প্রতিলেখন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
		২.২ কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলার স্টল স্থাপন ও অংশগ্রহণ	সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার অংশগ্রহণ কারী						
		২.৩ আন্তর্জাতিক কপিরাইট দিবস উদ্যাপন	২.২.১ স্থাপিত স্টল/বই মেলায় অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৬	১	৩	৮	৮
			২.২.৩ শোভা যাত্রা ও আলোচনা সভা আয়োজন	তারিখ	৪	--	২৩ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	০

অনুমোদিত-মার্চ ২০১৯
প্রতিবেদন

Amir/09/08/1
জোহানা বেগম
কপিরাইট ডেপুটি
ডিরেক্টর
কপিরাইট অফিস
কপিরাইট অফিস
কপিরাইট অফিস

সেকশন-৩


দপ্তর/সংস্থর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য
						২০১৮-১৯	অসাধারণ	
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সজো ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন হুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কার্যসম্পাদন হুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন ২০১৮	কপিরাইট অফিসের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে নেই।	
			২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন হুক্তির অর্থবাহিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই অর্থবাহিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিল হয়েছে।	
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি ২০১৯	কপিরাইট অফিসের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে নেই।	
			সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনসংখ্যা	১	৬০	৩২ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	
			আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	%	১	৮০	৪০% ডাক ই-ফাইলিং পদ্ধতি আপলোড করা হচ্ছে।	
			ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	%	১	৫০	১২% নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।	
			ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৪০	১২% পত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে জারি করা হচ্ছে।	
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৪০	সেবাহস্তীতাদের মতামতের জ্ঞ ওয়েবসাইটে মতামত/অভিযে	
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালুকৃত	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি ২০১৯		

দত্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উন্নয়ন উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উন্নয়ন উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	বন্ধ খোলা হয়েছে।	উর্দাবেইজ অনুযায়ী নুগনতম দুটি নতুন উন্নয়ন উদ্যোগ/ক্ষম উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল ২০১৯	প্রাক্ষদ কর্তৃক হস্তান্তর দলিল এবং কপিরাইট স্বত্ব হস্তান্তর দলিলের ফরমোট চালু করা হয়েছে।
						হালনাগাদ সিটেজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	হালনাগাদ সিটেজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
সিটেজেন চার্টার বাস্তবায়ন	সিটেজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	তারিখ	১	০৩ ডিসেম্বর ২০১৮	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সেবা প্রদান করা হচ্ছে।	সেবা প্রদান করা হচ্ছে।	তারিখ	০৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
						সেবা প্রদান করা হচ্ছে।	%	১	১০০	সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	০৫	৭৫	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।	তারিখ	০৫	৭৫	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
						নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	তারিখ	১	১০০	--	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	তারিখ	১	১০০	পিআরএল আদেশ জারিকৃত
						পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	পিআরএল আদেশ জারিকৃত
আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তারিখ	১	৬০	--	আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তারিখ	১	৬০	আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন
						আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	৬০	আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।	স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।
						স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	%	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।

স্বাক্ষরিত
কপিরাইট
ক. বিসময়

আত্মীয় শুল্কট্যার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	আত্মীয় শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	আত্মীয় শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়িত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখলকৃত	সংখ্যা	১	৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।
			অনলাইন সেবা তথ্য বাস্তবায়ন	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	অনলাইন সেবা তথ্য সংযোজন করা হয়েছে।
দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ		অবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা শূন্য পদের বিপরিতে নিয়োগ প্রদান	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৫০	--	
			পরিশোধিত	সংখ্যা	১	১০০	--	
			নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৫০	কপিরাইট অফিসের ৩য় শ্রেণির ৫টি শূন্য পদে ইতোমধ্যে লোক নিয়োগ করা হয়েছে।	
			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখলকৃত	সংখ্যা	১	৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।	
			আত্মীয় কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	আত্মীয় শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	
			সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	অনলাইন সেবা তথ্য সংযোজন করা হয়েছে।	
			অর্থ বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	হালনাগাদ করা হচ্ছে।	
			বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হয়েছে।	
						২০১৮		


 জেলাফরো বেগম
 কপিরাইট ডেপুটি সেক্রেটারি
 (উপসচিব)
 কপিরাইট অফিস
 কপিরাইট মন্ত্রণালয়
 ঢাকা