

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার দ্বিতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কমিউনিটি অফিস

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১ম কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	০০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	০০/০৬/২২	--		
১.৬ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহত্বপূর্ণ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫-১০-২০২১	১৫-০১-২০২২	১৫-০৪-২০২২	০৭-০৭-২০২২	১৫-০৮-২০২২	২৫/০৬/২২	মহত্বপূর্ণ দাখিল করা হয়েছে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	--	--		মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন	০০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	০০/০৬/২২	--		পুরস্কার প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

সংযোজনী ৪
দপ্তর/সংস্থার দ্বিতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন পৃষ্ঠক	পৃষ্ঠকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৯/১১	৩০/০৯/১১	--	--	--	--		
২.১ ই-০৬-১২ এর অধীনে ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভা আয়োজিত	২	অর্থের পরিমাণ ও তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	২	২	১৫-০১-২০১২	২০১২	২২-০৬-১২	১৫-০৮-২০১২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০-০৬-২০১২	--	--	--	৩০-০৬-২০১২			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০-০৬-২০১২	--	--	--	৩০-০৬-২০১২			প্রকল্প সমাপ্ত হয়নি
৩. শুল্কসমূহ সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....	৩.১ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কম্পিউটার	৩	৩	১	১	১			
৩.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	৪	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/১২	--	--	--	৩০/০৬/১২			
৩.৩ অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেম চালু	অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	৪	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/১২	--	--	--	৩০/০৬/১২			
৩.৪ ই-কম্পিউটার সিস্টেম ও সার্ভার বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে সরকারি প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তর	সার্ভার স্থানান্তরিত	৪	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/১২	--	--	--	৩০/০৬/১২			
৩.৫ পাইরেসি রোধকল্পে টাস্কফোর্স প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ	উদ্যোগ গ্রহণ	৪	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৬/১২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	৩০/০৬/১২	২৯/০৬/১২		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

উপস্থিত কর্মসূচির কার্যক্রমের প্রকল্পের প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল।
 উপস্থিত কর্মসূচির কার্যক্রমের প্রকল্পের প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল।
 উপস্থিত কর্মসূচির কার্যক্রমের প্রকল্পের প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল।