

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
[www.copyrightoffice.gov.bd](http://www.copyrightoffice.gov.bd)

স্মারক নং-৪৩.২৯.০০০০.০০১.০৩.১৩৮.১৬- / ১৬

তারিখ : ২১ পৌষ ১৪২৭  
০৫ জানুয়ারি ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৪ (চার) পৃষ্ঠা।

(জাফর রাজা চৌধুরী)  
রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস  
ফোন: ০২-৪৮১১৫৩৮৬ (অফিস)  
registrar@copyrightoffice.gov.bd

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পরিমার্শ ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ জন					
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/গ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপ্রদ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঝড়ো প্রদর্শন.....১০</b>													
৩.১ আইন সংস্কার	কপিরাইট আইন - ২০০০ সংশোধনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১০	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১			কপিরাইট সংশোধন আইনের খসড়া চূড়ান্ত করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক উক্ত খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আইন শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--			হালনাগাদ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর আ.আর. চৌধুরী  
 সিনিয়র অফিসার জরুরি কপিরাইটস  
 কপিরাইট অফিস, ঢাকা।  
 স্বাক্ষরিত: ৩০/০৯/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			নির্ধারিতসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২০%	২০%	২০%		১
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			প্রণয়ন করা হয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭</b>												
৭.১ সিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

  
 ডায়েরী  
 প্রকল্পের তালিকা  
 পরিদর্শন ও  
 পরিবীক্ষণ  
 প্রতিবেদন  
 সংক্রান্ত  
 তথ্য



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২ টাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭ অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইডুত্তে অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	১.০০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--				ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		--	--				মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই।

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিষিদ্ধিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

জাতির পিতা  
শেখ হাসিনা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার