

দপ্তর/সংস্থার নাম: কপিরাইট অফিস, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কর্মক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩		
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩		
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) আলিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিয়দ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	হালনাগাদ করা হয়েছে। আলিকা প্রেরণ করা হয়েছে।	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ২০৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ২০৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৩	প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ১০০তম জন্মদিবস উপলক্ষে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিশেষ ছুটি দিনের মধ্যে সরকারি কর্মসূচি পরিচালনা করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ন্যূনতম ও প্রাধান্য/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ঋণসৃষ্টি প্রদান.....১০													
৩.১ আইন সংস্কার	কপিরাইট আইন-২০০০ সংশোধন	২০	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/১৯	--	কপিরাইট আইন-২০০০ সংশোধনের শুল্ক ঋণসৃষ্টি ক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন/সম্পাদকরণ	সেবারস্ব হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	--	--	--	--	সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/১৯	--	--	সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৩ দুনকে স্বাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব ও তথ্য বাস্তবায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	--	--	--	--	সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৪ তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	--	--	--	--	সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩০ জুন	--	--	সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	--			
৪.৬ স্বপ্রস্তুতকৃত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	
						অর্জন	--	--	--	--			

Drive-F, Gafar-10

১০
 ডায়েরী নং
 তারিখ
 অতিরিক্ত সচিব
 জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ
 বিভাগ
 সরকার
 বাংলাদেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.১ দাখরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত		%	প্রশাসন ও রেজিস্ট্রেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যানুয়েল, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স		সংখ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২		
৫.৩ দাখরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত		%	প্রশাসন ও রেজিস্ট্রেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত কার্য সম্পাদন		%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন শুরু করা হয়েছে।
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিমাপ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিমাপকৃত		%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে দাখরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত		%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সম্বন্ধীকরণ.....১৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত		১	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	--						প্রণয়ন করা হয়েছে।
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম		২	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সম্বন্ধীকৃত সেবা পরিমাপ	চালুকৃত সেবা পরিমাপকৃত		২	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	১	১	১		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(১) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত		৩	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	--						ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাসমূহ	ওয়েবসাইটে স্থাননাগাদকৃত		১	প্রশাসন	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	--						স্থাননাগাদ করা হয়েছে।

উপস্থিত কর্মসম্পাদন রিপোর্টের আর্থিক পরিচালনা সর্বস্বত্ব সংক্রান্ত বিবরণসহ মন্ত্রণালয়/সংস্থা/স্বয়ংক্রিয় বাস্তবায়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপনা, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
হালনাগাদকরণ	১	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপনসূচক		%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	১	১	১	১	১	১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসসূচক	৪	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	১	সংখ্যা	প্রশাসন	১	১	১	১	১	১	১			
৬. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে ক্রমশঃ ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৬.১ সেবা সঞ্চয় চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিমাপনসূচক	২	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্ক টেবিল ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্ক	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	১	১	১	১	১	১			
৬.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রদত্ত নিয়ম নীতি অনুসরণ	প্রদত্ত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজ্য নয়	
৭. শুল্কচার চার্জ ছন্দ পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৭														
৭.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মহাপরিষদ বিজ্ঞপত্র ২০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৬২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকরণ পর অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/১৯	১	প্রদান করা হয়েছে।	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....১০														
১০.১ শুল্কচার কর্ম পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	১.০০	লক্ষমাত্রা অর্জন	--	--	--	১.০০	--	--		


Drive-F, Galter-10

স্বাক্ষরিত
 পরিচালকের আদেশ
 কার্যক্রম পরিচালনা
 সংক্রান্ত বিষয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন	২০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		মঠপর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন	--	--	--	--		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		মঠপর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন	১	১	--	--		
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	--	২০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		মঠপর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন	--	--	--	--		
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	--	২২/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		মঠপর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন	--	--	--	--		
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		মঠপর্যায়ে কোন অফিস নেই।
						অর্জন	--	--	--	--		

স্বাক্ষরিত

 পরিচালক
 জাতীয় শূদ্ধাচার
 কৌশল পরিবীক্ষণ
 প্রতিবেদন