

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.copyrightoffice.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৯.০০০০.০০১.০৩.১৩৮.১৬- / ১৬৫

তারিখ : ৩০ চৈত্র ১৪২৭
১৩ এপ্রিল ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৪ (চার) পৃষ্ঠা।

(জাফর রাজা চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস
ফোন: ০২-৪৮১১৫৩৮৬ (অফিস)
registrar@copyrightoffice.gov.bd

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ জন	--	--			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ জন	--	--			
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রদান.....১০													
৩.১ আইন সংস্কার	কপিরাইট আইন - ২০০০ সংশোধনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১০	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১			কপিরাইট সংশোধন আইনের খসড়া চূড়ান্ত করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক উক্ত খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আইন শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--				ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--				হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			নির্ধারিতসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২০%	২০%	২০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যতা.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			প্রণয়ন করা হয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যতা.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		

ডায়েরী নং ১০১/২০২১
 রেজিস্ট্রার জেনারেল, কম্পিউটার অফিস, ঢাকা
 সংজ্ঞা: বিজ্ঞান মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	১			
৯. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কম্পিরাইটস	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	১	১			
৯.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			স্থাপন করা হয়েছে।
৯.৩ অনলাইন পেমেট সিস্টেম চালু	অনলাইন পেমেট সিস্টেম চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			চালু করা হয়েছে।
৯.৪ ইমেজ সনাক্তকরণ সফটওয়্যার তৈরি	প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	৩১/১২/২০	--	--			প্রস্তুত করা হয়েছে।
৯.৫ ডিজিটাল টাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠা	ডিজিটাল টাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			

জাফার আলী চৌধুরী
রেজিস্ট্রার অফ কম্পিরাইটস
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	১.০০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--				ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--				মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৪.১৩
জি.ই.আর. চৌধুরী
রেজিস্ট্রার অফ কম্পিউটার
কম্পিউটার অফিস, ঢাকা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার