

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.copyrightoffice.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৯.০০০০.০০১.০৩.১৩৮.১৬- ১৫২

তারিখ : ২৭ আষাঢ় ১৪২৮
১১ জুলাই ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২১) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২১) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৪ (চার) পৃষ্ঠা।

Revised
১১/০৭/২০২১
(মুহাম্মদ রায়হানুল হাব্বুন)
কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার
ফোন: ০২-৯১১৯৩৮০ (অফিস)

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, ঢাকা।

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ জন	--	--		
						অর্জন	--	৩০ জন	--	--		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ জন	--	--		
						অর্জন	--	৩০ জন	--	--		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মসজু প্রণয়ন.....১০												
৩.১ আইন সংস্কার	কপিরাইট আইন - ২০০০ সংশোধনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১০	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১		কপিরাইট সংশোধন আইনের মসজু তৈরী করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক উক্ত মসজু মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আইন শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	--	--	--	--		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--		ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	--	--	--	--		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--		হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	--	--	--	--		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--		হালনাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			আইসিটি শাখা		অর্জন	--	--	--	--		১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--		হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৫ স্বপ্রগতিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--		ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--		নির্ধারিতসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২০%	২০%	২০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--		প্রণয়ন করা হয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--		ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১			প্রণয়ন করা হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কম্পিরাইটস	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	১			
৯.২ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১			স্থাপন করা হয়েছে।
৯.৩ অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেম চালু	অনলাইন পেমেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১			চালু করা হয়েছে।
৯.৪ ইমেজ সনাক্তকরণ সফটওয়্যার তৈরি	প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১২/২০	--	--			প্রস্তুত করা হয়েছে।
৯.৫ ডিজিটাল টাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠা	ডিজিটাল টাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১		পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্কাবিধি অনুসরণ/ডিওএন্ডইউজ অক্কেজো মালিমালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১		কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১.০০	--		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--		ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	প্রশাসন		লক্ষ্যমাত্রা	১	--	--	--		মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।

বিদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৩/০৭/২০২১
মুহাম্মদ রায়হানুল হাকিম
কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার