

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.copyrightoffice.gov.bd


স্মারক নং-৪৩.২৯.০০০০.০০১.০৩.১৩৮.১৬- ১১৫৫

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৬
২৪ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৪ (চার) পাতা।


(জাফর রাজা চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস
ফোন: ৯১১৯৬৩২ (অফিস)

ই-মেইল: registrar@copyrightoffice.gov.bd

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

ক্র.সং.	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১	অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১	১		
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	১	১	১	১	১		
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	--	--	৩০ জন	--			
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ জন	--	--	৩০ জন	--			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণগ্রহণ.....১০													
৩.১	আইন সংস্কার	কপিরাইট আইন - ২০০০ সংশোধন	১০	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	--	--	--	৩০/০৬/২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৬													
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯			হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৩	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১/১২/১৯	--	৩১/১২/১৯	--	--			
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/০৯/১৯	--	--	--	--	১৩	হালনাগাদ করা হয়েছে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব সন্ত্রাণায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/১২/১৯	--	--	--	--	--	নির্ধারিতসময়ে প্রেরণ করা হবে।
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/০৯/১৯	--	--	--	--	--	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/০৯/১৯	--	--	--	--	--	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন	৩/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/১২/১৯	--	--	--	--	--	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/০৯/১৯	--	--	--	--	--	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শ্রেণি বিন্যাস করা হয়েছে।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কম্প্লারাইন্স	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১	১	১			
৯.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০			স্থাপন করা হয়েছে।
৯.৩ জনলাইন পেসেট সিস্টেম চালু	জনলাইন পেসেট সিস্টেম চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০			
৯.৪ ইমেজ সনাক্তকরণ সফটওয়্যার তৈরি	প্রণীতকৃত সফটওয়্যার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১২/১৯	--	--			প্রণীত করা হয়েছে।
৯.৫ ডিজিটাল ট্যাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠা	ডিজিটাল ট্যাক্সফোর্স প্রতিষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১.০০	--			
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	২০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--			--

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



জাফর আর. চৌধুরী
রোজিন্দ্রার অফ কপিরাইটস
কপিরাইট অফিস, ঢাকা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার